

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ООО «МедиаЛаб»
 Аминев Растам Айраатович



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 ООО «МЕДИАЛАБ»
 НА 2024 ГОД**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ООО «МедиаЛаб» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Руководитель службы ОТ Специалист по охране труда	
2	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Руководитель службы ОТ Специалист по охране труда	
3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости	Руководитель службы ОТ	
4	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно	Специалист по охране труда	
5	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Главная медицинская сестра	
6	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, май-июнь	Главная медицинская сестра Специалист по охране труда	
7	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Руководитель службы ОТ Специалист по охране труда	
8	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	По мере необходимости	ответственный за сайт.	
2. Обучение по охране труда				
9	Организация обучения работников оказания первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по охране труда	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
10	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный - целевой	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комиссия по охране труда, Специалист по охране труда	
11	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда	
12	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	руководители подразделений	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
13	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет (при введении новых рабочих мест - в течении 12 месяцев)	Руководитель службы ОТ	
14	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководитель службы ОТ	
15	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Главная медицинская сестра	
16	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Старшая медицинская сестра лаборатории	
17	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Бухгалтерия	
18	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Специалист по охране труда	
19	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Ежегодно, по мере необходимости	Главная медицинская сестра	

Согласовано:

Исполнительный директор

В. В. Салыхов

Главный бухгалтер

Д. Ф. Назаргалеева

Заведующий лабораторией

Р. Р. Исмагилов

Главная медицинская сестра

В. Г. Лапшина