

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ООО «МедиаЛаб»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских учреждений, Уставом, и других нормативно-правовых актов регулирующих медицинскую деятельность.

1.2. Медицинский центр в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым оборудованием для осуществления медицинской деятельности при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу.

1.3. Центр возглавляет медицинская сестра, имеющая соответствующую подготовку.

1.4. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медсестры процедурного центра.

1.5. Заведующая медицинским центром непосредственно подчинена главному врачу ООО «МедиаЛаб».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Организует работу по проведению взятия биматериала для клинических лабораторных исследований.

2.2. Обеспечивает взаимодействие медицинского центра с Клинико-диагностической лабораторией ООО «МедиаЛаб».

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Выполнение лечебно-профилактических мероприятий организует и осуществляет медицинская сестра.

- Ведёт учётно-отчетную документацию, установленной формы.
- Оснащает центр набором инструментария, перевязочным материалом, лекарственными средствами для проведения неотложной медицинской помощи.
- Ведёт учёт получения и расходования лек. средств, соблюдение сроков годности, холодовой цепи, порядок уничтожения отходов класса А, Б, В, Г.
- Регулярно проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в медицинском центре ООО «МедиаЛаб».
- Ежедневно контролирует температурный режим холодильника, с отметкой в температурном журнале.
- Осуществляет дезинфекцию, предстерилизационную очистку, стерилизацию изделий медицинского назначения, руководствуясь методическими указаниями (МУ-287-113 по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения, ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы», приказом № 408 от 12.07.89 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом в стране», методические рекомендации по повышению надёжности стерилизационных мероприятий в ЛПУ по системе «чистый инструмент».
- Следит за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственными средствами, дезинфицирующими и моющими средствами, регулярно пополняет их запасы.
- Правильно готовит дез. растворы (согласно методических рекомендаций и инструкций к используемым дезсредствам).
- Проводит по инструкции генеральную уборку процедурного центра по графику (1 раз в неделю).
- По графику проводит кварцевание медицинского центра и ведёт учёт работы бактерицидных облучателей, о чём делает запись в журнале, контролирует

своевременную замену, отработавших срок ламп (Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»).

- Строго соблюдает санитарно-гигиенические требования к размещению, оборудованию и оснащению центра.
- Знает и умеет оказывать доврачебную неотложную помощь, реанимационные мероприятия с извещением главного врача.

Правильно и своевременно осуществляет сбор, хранение, дезинфекцию и удаление отходов из центра руководствуясь санитарными правилами (СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»).

- Следит за эстетическим оформлением процедурного центра (отсутствие ярких наклеек, картинок, неряшливых инструкций и памяток, закреплённых лейкопластырем, делать надписи на стене и шкафах фломастером или карандашом – запрещается).
- Соблюдает личную гигиену и форму одежды (носит колпак).
- Строго соблюдает правила асептики и антисептики, а также контроль выполнения всех этих правил в процедурном центре школы, от сотрудников.
- Соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения.
- Строго руководствуется принципами медицинской этики и деонтологии, сохраняет медицинскую тайну.
- Соблюдает трудовую дисциплину, охрану труда, требования по технике безопасности (умеет пользоваться огнетушителем).
- Следит за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров.
- Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных паразитарных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, рационального питания, закаливания, физической активности и так далее.
- Осуществляет контроль за организацией физического воспитания.
- Осуществляет контроль за организацией общеобразовательного процесса.
- Осуществляет контроль за организацией питания.
- Взаимодействует с медицинским персоналом КДЛ «МедиаЛаб», врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией ООО «МедиаЛаб».

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА.

Медицинская сестра своевременно и правильно ведёт медицинскую документацию, в соответствии с установленной в ООО «МедиаЛаб» формой учётной документации медицинского центра.

1. Журнал проведения генеральной уборки.
2. Журнал учёта бактерицидных облучателей.
3. Журнал учёта производственного травматизма.
4. Журнал учёта медицинского инструментария.
5. Журнал учёта лекарственных препаратов.
6. Медицинская (санитарная) книжка.
7. Журнал метрологического контроля аппаратуры.
8. Журнал температурного режима холодильника.

Вся учётно-отчётная документация должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью руководителя учреждения.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ.

- Отсутствие осложнений.
- Анализ бактериологических смывов (протоколы проведенного производственного контроля).
- Отсутствие жалоб пациентов.
- Своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий.
- Правильная организация работы.

6. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

За работу медицинского центра, сохранность оборудования, лекарственных препаратов несёт персональную ответственность медицинская (ие) сестра(ы) процедурного центра.

За все нарушения выявленные надзорными органами персональную ответственность несёт (несут) медицинская (ие) сестра(ы) процедурного центра.

С данным положением ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО, сотрудника	Дата	Подпись
1.			
2.			